

## Załącznik nr 1 do SIWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. WSTĘP:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie od **1 czerwca 2020 r. (lub od dnia zawarcia umowy – jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 1 czerwca 2020 r.)** przez okres 12 miesięcy, powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w tym na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych przez część roku, z obszaru Gminy Andrespol, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), treścią uchwały z dnia 20 czerwca 2017 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/502/17 uchwalającą Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz z załącznikami tj. Planem Inwestycyjnym, Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu województwa łódzkiego oraz Podsumowaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz z uzasadnieniem oraz treścią obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Andrespol. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na wskazanych wyżej nieruchomościach, w szczególności:
  - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
  - b) papieru i tektury,
  - c) szkła,
  - d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
  - e) bioodpadów,
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - g) odpadów wielkogabarytowych,
  - h) zużytych opon (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych),
  - i) inne, w tym odpady wskazane szczegółowo w poszczególnych częściach niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (katalog odpadów jest otwarty)
    - w ramach realizacji usług wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wyłącznie odpadów komunalnych, których odbiór stanowi działalność podlegającą wpisowi do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 1.1., położonych na terenie Gminy Andrespol, nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w pojemniki i worki do zbierania odpadów (Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki i worki) w ilościach niezbędnych dla zapewnienia bezproblemowego zbierania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Andrespol, o których mowa w pkt. 1.1 powyżej, przy czym **roczna** ilość niezbędnych pojemników wynosi szacunkowo:
  - 4250 pojemników 120 l dla nieruchomości zamieszkałych
  - 110 pojemników 120 l dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych
  - 550 pojemników 240 l, dla nieruchomości zamieszkałych
  - 30 pojemników 1100 l dla mieszkańców budynków wielorodzinnych

a worków wynosi szacunkowo :

- 31 000 szt. worków (120 l) zielonych (szkło),
- 80 000 szt. worków (120l) żółtych (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, drobny metal),
- 50 000 szt. worków (120 l) brązowych (bio).

**Na terenie Gminy Andrespol obowiązuje ograniczenie jednorazowego odbioru bioodpadów do ilości 3 worków od gospodarstwa domowego sprzed posesji,**

- 38 000 szt. worków (120 l) niebieskich (tektura, papier),
- 16 000 szt. worków (80 l) białych (popiół);

Podane ilości dotyczą **okresu 12 miesięcy** i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w szczególności wobec ilości rzeczywiście wytworzonych odpadów komunalnych i konieczności zapewnienia odpowiedniego ich zbierania i odbioru.

3. Zorganizowanie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), który będzie otwarty, 1 dzień w tygodniu (przypadający w środę) w godzinach wynikających z oferty Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy i wyposażenie go w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pojemniki, w odpowiedniej ilości i odpowiednich rodzajów.

## **II. DANE OGÓLNE:**

1. Gmina Andrespol liczy obecnie 13 732 osób zamieszkałych w 10 sołectwach: Andrespol, Bedoń Wieś, Bedoń Przykościelny, Nowy Bedoń, Janówka, Justynów, Kraszew, Stróża, Wiśniowa Góra, Zielona Góra (stan na dzień 31.01.2020). Liczba osób objętych gminnym systemem wynikająca ze złożonych deklaracji w ww. dniu wynosiła 12610 osób. Powierzchnia gminy obejmuje 25,74 m<sup>2</sup>. W czasie realizacji zamówienia szacuje się, że w gminie Andrespol, na dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia znajdzie się około 4728 gospodarstw domowych (w tym: dwa bloki Spółdzielni Mieszkaniowych z ilością po 30 gospodarstw domowych, trzy wspólnoty mieszkaniowe z ilością 11, 13 i 8 gospodarstw domowych oraz Dom Pomocy Społecznej z ilością 136 mieszkańców) oraz około 216 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych. Na dzień 31.01.2020 roku 100% gospodarstw domowych zobowiązanych jest prowadzić selektywną zbiórkę odpadów.

Liczba gospodarstw domowych, jak również liczba nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynikająca ze złożonych deklaracji aktualizowana będzie na bieżąco. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do zagospodarowania ich (poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminem oraz wojewódzkimi planami gospodarki odpadami obowiązującymi w czasie trwania umowy.

Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest do wskazania instalacji, do której będzie przekazywać odpady komunalne, w szczególności instalacji komunalnych. Wskazane przez Wykonawcę instalacje, będą instalacjami, w których nastąpi zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia.

## **2. Ilość odpadów komunalnych:**

Ilości odpadów komunalnych powstałe na terenie Gminy Andrespol w roku 2017 i w roku 2018 w Mg przedstawia tabela 1:

**Tabela 1**

Rok	Ogółem	W tym zmieszane	Papier, szkło, plastik i inne frakcje zbierane selektywnie	Biodegradowalne	Wielkogabarytowe, budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony	Niebezpieczne (przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, freony, świetlówki, elektronika niebezpieczne)
2018	4240,3	2926,73	1049,2	492,945	135,134	151,4
2017	4131,9	2782,20	846,20	441,14	111,25	94,4

**UWAGA:**

Zamawiający podaje ilości odpadów komunalnych jako orientacyjny punkt odniesienia dla Wykonawcy, w celu oszacowania ilości wytwarzanych odpadów, liczby mieszkańców oraz liczby nieruchomości, z których mają być odbierane odpady.

Zamawiający zastrzega, że ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Andrespol nie jest zależna od Zamawiającego. Nie jest zależna od Zamawiającego liczba osób zamieszkujących Gminę Andrespol ani liczba nieruchomości, z których mają być odbierane odpady.

W konsekwencji, ustalone przez Wykonawcę we własnym zakresie, w oparciu o powyższe dane, ilości odpadów, które miałyby być odbierane na podstawie umowy są wyłącznie szacunkami Wykonawcy. Faktyczne ilości odpadów mogą ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku rzeczywiście wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe i na terenie nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych.

Szacunkowa ilość odpadów podlegających odbiorowi, transportowi i zagospodarowaniu w ramach realizacji niniejszego Zamówienia została wskazana w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w powyższym opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków.**

Odbiór odpadów musi odbywać się w taki sposób, aby osiągnąć odpowiedni poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami jak i ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Andrespol obowiązującym w czasie obowiązywania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.

Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, należy kierować do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka województwa.

### Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 90500000-0 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

**1. Odbieranie odpadów komunalnych** świadczone będzie przez Wykonawcę na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, na których powstają odpady komunalne. Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych i w każdej ilości, zgromadzonych w workach lub pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości, oraz terenach przyległych, czyli przed posesją, przy drodze oraz z wnek przy ogrodzeniu - pergoli. Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie następowało **raz w roku we wrześniu zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania porządku i czystości w Gminie Andrespol**. Konkretna data odbiorów dla danego sołectwa ustalona będzie w Harmonogramie odbioru odpadów przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

W ramach zawartej umowy Wykonawca na własny koszt udostępni pojemniki i worki. Worki będą przekazywane właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze w ilości takiej samej jak ilość wystawionych worków (reguła worka za worka). Zamawiający zapewni mieszkańcom dodatkowe worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, jeżeli właściciel zgłosi taką potrzebę.

Ponadto w ramach zawartej umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu dodatkowe (rezerwowe) worki na wszystkie frakcje, które dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od zawarcia umowy oraz będzie dostarczał worki na bieżąco w trakcie trwania w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

#### a) Zmieszane odpady komunalne

Odpady zmieszane - pozostałość po segregowaniu, gromadzone w pojemnikach, w przypadku przepełnienia pojemnika workach koloru czarnego.

**Rodzaj pojemników:** pojemniki plastikowe, metalowe, w dobrym stanie, czyste, estetyczne, niepopękane.

**Pojemność pojemników:** 120L, 240L, 1100L.

#### **Dla budynków jedno i wielorodzinnych przewiduje się następujące ilości pojemników:**

Ok. 4250 szt. pojemników 120 l dla gospodarstwa domowego liczącego do 4 osób, ok. 110 szt. pojemników 120l dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, ok. 550 pojemników 240l dla gospodarstw domowych liczących powyżej 4 osób. Ok. 30 szt. pojemników 1100 l dla budynków wielorodzinnych.

Za budynki wielorodzinne Zamawiający uznaje budynki, w których znajduje się powyżej 4 lokali mieszkalnych.

Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy dostawienia do 3 kompletów pojemników typu 1100 l lub kapsuła na poszczególne frakcje pod wskazane przez Zamawiającego adresy.

**b) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (segregowane)**

**c) Pojemność worków 120 litrów:**

- Worek koloru niebieskiego - papier, tektura,
- Worek koloru żółtego – plastik, metal
- Worek koloru zielonego - szkło,

Dopuszcza się zbiórkę powyższych frakcji w pojemnikach lub kapsułach w kolorach jak wyżej.

Odbiór odpadów segregowanych w systemie workowym odbywa się na zasadzie worka za worka z częstotliwością wskazaną w pkt. V poniżej oraz zgodnie z Harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**Bioodpady**

Bioodpady odbierane będą w workach brązowych. Przy jednorazowym odbiorze worków na bioodpady z nieruchomości Wykonawca usługi zobowiązany jest do pozostawienia worka brązowego na zasadzie worka za worka.

**Na terenie Gminy Andrespol obowiązuje ograniczenie jednorazowego odbioru bioodpadów do ilości 3 worków od gospodarstwa domowego sprzed posesji.**

**Popioły z palenisk**

Popioły z palenisk, gromadzone będą w odrębnych workach dostarczanych przez Wykonawcę.

**Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny**

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, w tym w szczególności, meble, wykładziny dywanowe, dywany, zużyte opony, odpady rozbiórkowe, różnego rodzaju akcesoria łazienkowe, duże zabawki będą odbierane **raz w okresie trwania umowy, przy czym w roku 2020 odbiór musi odbyć się we wrześniu**, w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z posesji – w terminie określonym w ustalonym wcześniej Harmonogramie.

Ponadto odbiór (zbieranie) odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych opisanym w dalszej części niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Przeterminowane leki** pochodzące od mieszkańców odbierane będą z aptek wskazanych przez Zamawiającego, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Częstotliwość odbioru za aptek, – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, a z PSZOK w każdą środę.

**Ponadto, odpady komunalne zbierane selektywnie, w tym rodzaje odpadów, dla których nie określono szczegółowych zasad odbioru przez Wykonawcę w niniejszym pkt. III.1, będą odbierane przez Wykonawcę z PSZOK na zasadach określonych w pkt. III.2 poniżej.**

**2. Zorganizowanie na terenie Gminy Andrespol (przez okres trwania umowy) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Wykonawca zapewni zorganizowanie PSZOK w miejscu wyznaczonym na ten cel przez Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków w Kraszewie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami przekazanymi do PSZOK, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zapewnienia pojemników/kontenerów w odpowiedniej ilości i w odpowiednich rodzajach, ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz wyposażenia PSZOKu w niezbędne pojemniki/kontenery do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów.

**Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców i nie dopuścić do przepelnienia się kontenerów umieszczonych na terenie PSZOK.**

Wykonawca, w ramach obsługi PSZOKu, zobowiązuje się do spełniania poniższych warunków:

2.1. Odbieranie w PSZOK, zgodnie z ustawowymi wymogami przekazanych w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów:

1. przeterminowane leki i chemikalia;
2. tekstylia;
3. zużyte baterie i akumulatory;
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe, np. dywany i wykładziny
6. zużyte opony (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych);
7. odpady z selektywnej zbiórki odpadów;
8. szkło białe, szkło kolorowe zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy;
9. papier ; zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy
10. plastik zarówno w workach mieszkańca jak i Wykonawcy;
11. bioodpady, w tym odpady zielone typu gałęzie przyjmowane będą w formie rozdrobnionej w workach mieszkańca jak i Wykonawcy.
12. pozostałe odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
13. odpady problematyczne (np. świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolah, zużyte smary, oleje, kleje);
14. odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe (np. odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórek, remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, szkło, papa, tworzywa sztuczne, np.: rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, ramy okienne z PCV i drewna wraz z szybami; materiały izolacyjne: wełna mineralna i styropian) – w ilości do 0,5 m<sup>3</sup> na jedno gospodarstwo domowe – w ciągu roku.

2.2. Teren przewidziany na prowadzenie PSZOK jest przygotowany przez Zamawiającego, poprzez ogrodzenie, oświetlenie i częściowe utwardzenie. Wykonawca zapewni odpowiednie utrzymanie sanitarne i porządkowe na terenie PSZOKu oraz w obrębie jego funkcjonowania, Wykonawca zapewni utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników/kontenerów.

2.3. PSZOK będzie obsługiwany przez minimum jednego pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę PSZOK (dalej zwany: pracownikiem PSZOK), przez co najmniej 1 dzień w tygodniu przypadający w środę, co najmniej w godzinach otwarcia PSZOK tj. od 12<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem wydłużenia godzin pracy PSZOK przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zamawiający nie dopuszcza zamykania bramy wjazdowej w godzinach otwarcia PSZOKu.

2.4. Zamawiający przewiduje pozostawianie odpadów w PSZOKu zarówno w workach, jak i luzem.

Odpady poszczególnych frakcji powinny być wysegregowane i wsypywane do odpowiednich pojemników/kontenerów). W szczególnych przypadkach dopuszcza się pozostawianie odpadów przez mieszkańców w kolorowych workach, zgodnych z systemem segregacji odpadów (worki żółty, biały, zielony, brązowy, biały). Nad prawidłowym umieszczeniem worka w kontenerze/pojemniku czuwać powinien pracownik PSZOK.

- 2.5. Regulamin prowadzenia przez Wykonawcę i korzystania przez mieszkańców z PSZOKu (uwzględniający godziny otwarcia PSZOK, dokładną nazwę i adres siedziby Wykonawcy, rodzaj zbieranych odpadów w PSZOK, zasady pozostawiania odpadów budowlanych w tym gruzu, jest załącznikiem nr 14 do SIWZ).
  - 2.6. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego oraz wydrukowany przez Wykonawcę na usztywnionym materiale (płyta polipropylenowa, pianka, blacha itp.) w formacie minimum A1 i wywieszony w widocznym miejscu, przy wejściu do PSZOKu (np. na bramie wjazdowej) najpóźniej w dniu uruchomienia PSZOK.
  - 2.7. Wykonawca zapewni, aby pojemniki/kontenery na odpady budowlane, wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny posiadały niskie burty pozwalające mieszkańcom na bezproblemowe wrzucanie odpadów.
  - 2.8. **Pojemniki znajdujące się na terenie PSZOKu Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością taką, która uniemożliwi ich przepelnienie, a tym samym zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców.**
  - 2.9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, przeszkolenie osób obsługujących PSZOK w zakresie BHP i PPOŻ oraz w zakresie odpowiedniego segregowania odpadów.
  - 2.10. Wykonawca zapewni, że osoby obsługujące PSZOK będą informowały mieszkańców korzystających z PSZOK (jeśli zajdzie taka potrzeba) o zasadach odpowiedniej segregacji odpadów oraz udziela mieszkańcom pomocy przy załadunku odpadów do odpowiedniego pojemnika/kontenera (niedopuszczalne jest wrzucanie przez mieszkańców osobiście odpadów do wysokich kontenerów, gdy są one już pełne – w takim przypadku pracownik PSZOK zobowiązany jest załadować odpady osobiście do odpowiedniego kontenera/pojemnika, przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa). Pracownik PSZOKu zobowiązany jest również do osobistego załadunku odpadów do kontenerów w przypadku, gdy odpady dostarczy osoba niepełnosprawna lub starsza.
  - 2.11. Prawidłowe opróżnianie pojemników na segregowane odpady oraz transport surowców do odpowiednich miejsc przetwarzania/odzysku/unieszkodliwiania spoczywa na Wykonawcy.
  - 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 2.13. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK zawierającej m.in. informacje o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaju odpadów, masie lub objętości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK z czytelnym podpisem osoby dostarczającej odpady. Dane zawarte w ewidencji muszą być szczególnie chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku. Odpowiedzialność za szczególną ochronę danych zawartych w ewidencji spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający przez cały okres trwania umowy ma pełen wgląd w ewidencję, ewidencja nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę (po zakończeniu trwania umowy, jako w trakcie jej realizacji) do celów marketingowych, reklamowych, sprzedaży itp.
  - 2.14. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od mieszkańców, którzy przedstawią aktualne potwierdzenie uiszczenia opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonej w Gminie Andrespol.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

#### IV. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH, SEGREGOWANYCH I POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI

##### 1. Harmonogram

1.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów (w formie papierowej i elektronicznej), z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SOPZ oraz w Uchwale Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16.02.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (z uwzględnieniem późniejszych zmian w tej uchwale - uchwała i akty zmieniające tę uchwałę dostępne na stronie <http://www.andrespol.pl/>), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

1.2. Harmonogram obejmujący okres od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów, do dnia 31 grudnia 2020 roku powinien zostać opracowany i przedłożony do zatwierdzenia **Zamawiającemu** najpóźniej w terminie 4 dni od podpisania umowy.

1.4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram powinien być dostarczony przez Wykonawcę mieszkańcom Gminy Andrespol wraz z dostarczeniem pojemników na odpady nie później jednak niż w ciągu 5 dni od rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

1.5 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- b) powinien zapewniać możliwie największą regularność i zachowywać odpowiednią cykliczność odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej wersji Harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców **Zamawiający** umieści logo/nazwę **Wykonawcy** oraz nr kontaktowy),
- d) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- e) w celu uniknięcia trudności organizacyjnych związanych z wdrożeniem nowego Harmonogramu sporządzonego przez **Wykonawcę** powinien on w jak największym możliwym stopniu kontynuować zasady odbioru odpadów określone w dotychczas obowiązującym Harmonogramie dostępnym na stronie internetowej **Zamawiającego**,
- f) odpady zarówno zmieszane jak i segregowane, powinny być odbierane tego samego dnia, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w ciągu kolejnych trzech dni roboczych.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe, w tym m.in. meble, dywany, wykładziny, materace, zabawki dużych rozmiarów, pierzyny, wózki, stolarka drzwiowa i okienna, akcesoria łazienkowe, opony samochodów osobowych, oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą **raz w roku we wrześniu** stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Szczegółowe terminy przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych na 2020 r. wynikające ze wskazanych wyżej przepisów prawa miejscowego zostaną uwzględnione w odpowiednich Harmonogramach przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.



## V. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW.

1. Wymaga się, aby **Wykonawca** uwzględnił w Harmonogramie, a następnie zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością nie mniejszą niż określona w tabeli nr 3

**Tabela 3.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Andrespol

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Andrespol			
Grupa odpadów	Odpady	BUDYNKI / NIERUCHOMOŚCI	
		JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE (budynki zawierające powyżej 4 lokali mieszkalnych, posiadające wspólne pojemniki w rozbiu na poszczególne frakcje - dla wszystkich lokali)
PODSTAWOWE	ZMIESZANE	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
	BIODEGRADOWALNE (W TYM ZIELONE)		
	TWORZYWA SZTUCZNE i METAL		
	SZKŁO		
	PAPIER POPIÓŁ		
DODATKOWE	ODPADY WIELKOGABARYTOWE (w tym meble itp.)  ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	Raz do roku (wg. Harmonogramu, stosownie do obowiązującej w danym roku uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) odbiór z terenu nieruchomości  <b>Oraz</b>  Zgodnie z zapotrzebowaniem i na bieżąco - z PSZOK (odpady, które zostały samodzielnie dostarczone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Andrespol)	
	ODPADY BUDOWLANE (w tym gruz, karton gips, płytki ceramiczne itp.)	Zgodnie z zapotrzebowaniem i na bieżąco z PSZOK (odpady, samodzielnie dostarczane przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Andrespol do PSZOK, <u>po uprzednim zarejestrowaniu przywożącego odpady, w siedzibie Urzędu Gminy w Andrespolu. Mieszkaniec otrzyma dokument uprawniający do pozostawienia na terenie PSZOK zarejestrowanej ilości odpadów budowlanych</u> Obowiązuje	

ograniczenie do 500 l na gospodarstwo domowe raz w roku)

2. Odbiór odpadów komunalnych musi następować wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Andrespol.
3. **Wykonawca** w dniu pierwszej zbiórki odpadów segregowanych w systemie workowym dokona wymiany worków (1 worek za 1 worek w każdym sorcie). Każdorazowo przy kolejnej zbiórce należy uzupełnić brakujące worki o ilość odebranych worków z danego typu (worek za worek). Wykonawca winien worki trwale zabezpieczyć przed działaniem wiatru np. zabezpieczyć w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
4. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU I STANDARDÓW ŚWIADCZENIA USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że odbiór, transport, zbieranie i zagospodarowanie odpadów będą się odbywać zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.
2. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (tj. naprawienia naruszeń polegających na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, niepozostawieniu worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z działem VII niniejszego Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji i przekazywania Zamawiającemu co miesiąc w ramach raportów miesięcznych, o których mowa w pkt. IX.1 poniżej, wykazu nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady oraz informacji o ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanych oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie) oraz do kontrolowania realizowanych przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów komunalnych i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Jeżeli w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajdują się odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, lub w pojemniku albo worku przeznaczonym do zbierania odpadów selektywnych zostały pomieszane ze sobą różne frakcje odpadów - Wykonawca zobowiązany jest przyjąć te odpady, jako zmieszane odpady komunalne i sporządzić protokół wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ

Wykonawca zobowiązany do przekazywania niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni Zamawiającemu wykazu nieruchomości, których właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych a na pokrywie pojemnika umieszcza znacznik (np. samoprzylepna kartka, lub w inny skuteczny sposób) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeżenie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów

komunalnych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub filmową umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz wykazanie, że właściciel nieruchomości naruszył obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do zagospodarowania ich (poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminem oraz wojewódzkimi planami gospodarki odpadami obowiązującymi w czasie trwania umowy. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest do wskazania instalacji, do której będzie przekazywać odpady komunalne zgodnie do wskazanej w ofercie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, której prowadzący jest uprawniony do przyjęcia i zagospodarowania danego rodzaju odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 701 ze zm.),
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Andrespol na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki dla mieszkańców Gminy Andrespol wraz z kompletem worków na poszczególne frakcje nie później niż w ostatni dzień odbioru odpadów komunalnych przez dotychczasową Firmę. Ostatnie dni odbiorów odpadów dla poszczególnych sołectw, równoznaczne z terminem dostarczenia pojemników wskazane są w wykazie ostatnich odbiorów odpadów stanowiący załącznik nr 16 do SIWZ – wykaz może ulec zmianie, w tym z powodu przedłużania się postępowania. W przypadku obiektywnej niemożliwości podstawienia pojemników w ww. dacie, Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemniki najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. **Wykonawca** w dniu pierwszej zbiórki odpadów segregowanych w systemie workowym dokona wymiany worków (1 worek za 1 worek w każdym sorcie). Każdorazowo przy kolejnej zbiórce należy uzupełnić brakujące worki o ilość odebranych worków z danego typu (worek za worek). Wykonawca winien worki trwale zabezpieczyć przed działaniem wiatru np. zabezpieczyć w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pierwszą partię worków w ilości po 50 sztuk każdej z frakcji do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Wykonawca powinien posiadać niezbędną ilość pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, zapewniających prawidłową realizację zamówienia.
10. Wykonawca powinien posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia. w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny). Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach, wojewódzkich, powiatowych, gminnych, wewnętrznych Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność odpowiednim pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z Harmonogramem.
11. **Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami komunalnymi, w tym pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Andrespol. Zgodnie z powyższym zapisem samochód do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych musi być pojazdem odrębnym i oznakowanym „odpady z nieruchomości niezamieszkałych” lub „odpady od przedsiębiorstw”.**
12. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia

- do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
13. Pojazdy wykorzystane do realizacji Zamówienia muszą być oznaczone, co najmniej danymi identyfikującymi Wykonawcę, tj. firmą oraz danymi kontaktowymi (co najmniej numer telefonu),
  14. Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu.
  15. Wykonawca powinien poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  16. Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do odbioru i transportu odpadów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
  17. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe informacja o tego typu zdarzeniu musi zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu,
  18. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie 5 dni po podpisaniu umowy dostęp (24 godz./dobę) do systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).
  19. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 15 powyżej powinny być przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
  20. Zakazuje się Wykonawcy mieszania jakichkolwiek zebranych odpadów komunalnych w sposób selektywny a odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol z odpadami pochodzącymi i spoza terenu gminy lub innego podmiotu oraz odrębnego systemu-
  21. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Andrespol w terminie do końca miesiąca następującego po roku, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  22. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Andrespol w formie i na zasadach określonych w art. 9na i art. 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) rocznych sprawozdań związanych z działalnością polegającą na prowadzeniu PSZOK oraz zbieraniu odpadów komunalnych.
  23. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
    - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm .) wraz z przepisami wykonawczymi
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.)
    - Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
    - Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (z późniejszymi zmianami),
    - Uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-20122 z

uwzględnieniem 2023-2028 (z późniejszymi zmianami),

- Uchwały Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwały nr XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol.

## VII. SYSTEM REKLAMACYJNY

1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by odbiór odpadów był realizowany terminowo i bez opóźnień, tj. odbywał się w dniu przewidzianym w Harmonogramie.
2. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez Wykonawcę, który przewidywałby możliwości składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji na nieodebranie odpadów bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Andrespol nr XIX/177/16 z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (lub uchwałą ją zastępującą).
3. Wykonawca ma obowiązek naprawienia naruszenia wskazanego w reklamacji i potwierdzenia tego faktu e-mailem na adres odpady@andrespol.pl (lub inny wskazany na piśmie przez Zamawiającego), w ciągu 24 godzin od daty otrzymania od Zamawiającego e-mailem informacji o zgłoszeniu reklamacji dotyczącej naruszenia polegającego na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem lub niepozostawieniu worków na odpady segregowane. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów (chyba, że termin ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym) o ile reklamacja zostanie uznana za zasadną przez Zamawiającego.
4. Brak naprawienia naruszenia, w tym nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym określonym w pkt 3 powyżej będzie uznane przez Zamawiającego za brak reakcji po stronie Wykonawcy w kwestii terminowości odbioru odpadów, za co Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł przekazywać zgłoszenia reklamacyjne.
6. Za pomocą formularza reklamacyjnego, Wykonawca otrzyma następujące dane:
  - rodzaj naruszenia,
  - rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,
  - adres nieruchomości,
  - opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, nr telefonu zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego.
7. Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w pkt 5 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy w taki sposób, by nie dopuścić do przepełnienia skrzynki pocztowej.
8. Każdorazowe zgłoszenie dokonane poprzez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego, musi być potwierdzone do realizacji przez pracownika, o którym mowa w pkt 7.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie numeru telefonicznego (ew. nr infolinii), pod którym będą przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjne przekazywane przez Zamawiającego.
10. Na podstawie zgłoszeń przesyłanych za pomocą elektronicznego formularza reklamacyjnego lub pod nr telefonu wskazany przez Wykonawcę, Wykonawca sporządza wykaz nieruchomości i realizuje reklamacje w ciągu 24 godzin.
11. Adres poczty elektronicznej (pkt 5) oraz odpowiedni nr telefonu (pkt 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed przystąpieniem do sporządzania Harmonogramu odbioru odpadów.

## VIII. SYSTEM MONITOROWANIA SPRZĘTU – GPS

1. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez okres 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
2. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji wszystkich wykorzystywanych do realizacji zamówienia pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Andrespol, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
3. Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej Zamawiającemu aplikacji, Zamawiający będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.

## IX. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

### 1. Raporty miesięczne

- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a. ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b. ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - c. ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
  - d. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
  - e. ilości odebranych odpadów metali [Mg],
  - f. ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - g. ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
  - h. ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
  - i. ilości odebranych zużytych opon [Mg],
  - j. ilości bioodpadów [Mg],
  - k. ilości odebranych odpadów budowlanych [Mg],
  - l. ilości odpadów odebranych z PSZOK
  - m. sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz instalacjach, do których zostały przekazane,
- 1.2. Raporty, o których mowa powyżej powinny być przekazywane w formie pisemnej i w formie elektronicznej na adres uzgodniony z Zamawiającym.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odebranej frakcji odpadów. Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający m.in. datę, godzinę, identyfikator pojazdu oraz masę odebranych odpadów komunalnych, Wykonawca złoży wraz z comiesięcznym raportem o ilości i pojemności pojemników i worków na odpady odebranych z nieruchomości. Waga odebranych i zważonych odpadów wszystkich frakcji musi się zgadzać w skali miesiąca z wagą z kart przekazania odpadów do Instalacji Komunalnych i Instalacji Odzysku i Unieszkodliwiania.**

3. **W przypadku rozbieżności Zamawiający przyjmuje do faktury masę odpadów wynikającą z wydruku potwierdzającego pomiar z wagi zawierający m.in. datę, godzinę, identyfikator pojazdu oraz masę odebranych odpadów komunalnych.**
4. **Zamawiający może stosować inne metody i formy kontroli Wykonawcy w zakresie sposobu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Andrespol**
5. Wzór miesięcznego protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 2.3. do umowy, a każdorazowo protokół należy załączyć do faktury.

## **X. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### 1. Wymagania formalne:

- 1.1. Wykonawca obowiązany jest w dniu przystąpienia do realizacji umowy (zamówienia) do spełnienia następujących wymagań:
  - a. posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Andrespol, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) na odbiór odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:
    - Niesegregowane zmieszane odpady komunalne 20 03 01
    - Biodopady 20 02 01
    - Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie 20 01 99
    - Papier i tektura 20 01 01
    - Szkło 20 01 02
    - Leki 20 01 32
    - Zużyte urządzenia elektryczne 20 01 36
    - Tworzywa sztuczne 20 01 39
    - Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
    - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego 17 01 07
    - Urządzenia zawierające freony 20 01 23
    - Zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35
    - Zużyte opony 16 01 03
  - b. posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.992 z późn. zm.) i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2018.1466 z późn. zm.),
  - c. posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018.992 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności obejmującym rodzaje i kody odpadów wskazane w pkt. IX.1.1.a) powyżej,
  - d. posiadania umowy/ów z podmiotem prowadzącym Instalację Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. rodzajów odpadów objętych ustawowym obowiązkiem przekazania do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka – jeżeli dotyczy
  - e. posiadania ważnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów (lub innej decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 6 lub art. 45 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) uwzględniającej zezwolenie na przetwarzanie odpadów) – w zakresie w jakim Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zamierza we własnym zakresie przetwarzać odpady (tj. unieszkodliwiać lub prowadzić odzysk) odpadów przypadku gdy w ramach realizacji zamówienia Wykonawca we własnym zakresie będzie przetwarzał odpady (tj.

unieszkodliwił lub prowadził odzysk), przetwarzanie odpadów lub innej decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 6 lub art. 45 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), uwzględniającej zezwolenie na przetwarzanie odpadów,

- f. posiadania obowiązującej umowy na przetwarzanie odpadów innych niż określone w pkt. e powyżej z podmiotem posiadającym ważne zezwolenie na przetwarzanie danego rodzaju odpadów (lub inną decyzję wydaną, na podstawie art. 45 ust. 6 lub art. 45 ust. 9 ustawy o odpadach, uwzględniającą zezwolenie na przetwarzanie takich odpadów) - w przypadku, gdy Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zamierza przekazywać odpady inne niż określone w pkt. e powyżej podmiotowi trzeciemu prowadzącemu instalację do przetwarzania danego rodzaju odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a wywóz takich odpadów za granicę i przetwarzanie ich poza granicami jest dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa, podmiot, któremu powierza się przetwarzanie odpadów powinien posiadać niezbędne zezwolenia, uprawnienia i zgody wymagane według prawa kraju przeznaczenia,
  - g. posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza i przedkłada wykaz posiadanego sprzętu,
  - h. posiadania odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie Gminy Andrespol, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
  - i. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowne zezwolenie na PSZOK i posiadać je nieprzerwanie do końca umowy
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji gospodarowania odpadami na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz do przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kart przekazania odpadów potwierdzających przekazanie odpadów komunalnych do instalacji, w których takie odpady są przetwarzane. Od 1 stycznia 2020 r. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest obowiązany prowadzić ewidencję odpadów komunalnych w oparciu o karty przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2017 poz. 2422), która w zakresie wprowadzenia obowiązku stosowania kart przekazania odpadów komunalnych weszła w życie w dniu 1 stycznia 2020 r.

## **XI. OGÓLNE WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. z zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
  - b) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
  - c) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do instalacji lub stacji przeładunkowej,
  - d) wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji



przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie odpadów w instalacjach wskazanych w ofercie. Wykonawca może zagospodarować odpady we własnych instalacjach lub w przypadku braku własnych instalacji może zagospodarować odpady w instalacjach innych niż własne, a z którymi będzie miał zawarte umowy na zagospodarowanie odpadów i które posiadają aktualne, wymagane prawem zezwolenia w zakresie zagospodarowania poszczególnych kategorii odpadów.
5. Jeżeli instalacja wskazana w ofercie nie będzie przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest, własnym staraniem i na swój koszt, zapewnić zagospodarowanie odpadów w innej instalacji, w tym pokryć koszt transportu odpadów do innej instalacji.
6. Tymczasowa zmiana instalacji, tj. zmiana której skutkiem jest przekazywanie odpadów w celu ich zagospodarowanie -odpadów w okresie nie dłuższym niż 14 dni liczonym od dnia pierwszego dnia przekazania odpadów do innej instalacji niż wskazana w ofercie, może nastąpić za zgodą uprzednią zgodą Zamawiającego i nie wymaga ona zmiany umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem o tymczasową zmianę instalacji zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowę gwarantującą przyjęcie odpadów komunalnych na wskazaną instalację (wzór/projekt umowy nie spełnia przewidzianego wymogu) oraz kopię wymaganego prawem zezwolenia na zagospodarowanie określonego rodzaju odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przekazywać wskazaną frakcję odpadów do instalacji komunalnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego przekazania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej z za wyjątkiem sytuacji w których przekazywanie wskazanej frakcji odpadów następuje za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy o odpadach.
9. Zamawiający nie zapewnia stacji przeładunkowej. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać ze stacji przeładunkowej obowiązany jest uwzględnić stosowny koszt w zaoferowanej cenie ofertowej za zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
10. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów do instalacji komunalnej stosuje się odpowiednio do przekazywania odpadów do stacji przeładunkowej.

## **XII. PODSTAWY PRAWNE I AKTY PRAWNE NA PODSTAWIE, KTÓRYCH ŚWIADCZONE BĘDĄ USŁUGI ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ((t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2019. poz.1895 z późn, zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167 ).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 2028)
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412)
8. Uchwała nr XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol;
9. Uchwały Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i

zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 10.** Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;
- 11.** Uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028